COMUNE di CURINGA

Provincia di Catanzaro

Viale madre Vincenzina Frijia n.2, Tel. 0968-739311 Telefax 0968-739156
P.I. Cod.Fiscale 00303930796 www.comune.curinga.cz.it

R.G. n. 414 del 03/08/2018

AREA FINANZIARIA

Servizio del Personale

DETERMINAZIONE N. 65 del 23.07.2018

OGGETTO: Servizio segreteria convenzionata GIZZERIA – capofila - CURINGA. Rimborso spese di viaggio alla dott. ssa Mariagrazia Crapella - periodo: GIUGNO 2018. Impegno di spesa e liquidazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la convenzione stipulata in data 30 novembre 2017 per la durata di anni cinque tra i comuni di Gizzeria – capofila - e quello di Curinga per la gestione in forma associata al 50% dell'Ufficio di Segreteria Comunale; a tutt'oggi in essere;
- il Decreto Prefettizio n. 0121922 del 01.12.2017 con il quale il Prefetto della Provincia di Catanzaro prende atto della suesposta convenzione ed assegna la dott.ssa Mariagrazia CRAPELLA nata a Lamezia Terme (CZ) il 04/07/1971 - C.F. CRPMGR71L44M208K- quale titolare della segreteria convenzionata del Comune di Curinga;

PRESO ATTO che l'art. 6 " Trattamento economico " della richiamata convenzione prevede il riconoscimento al Segretario Comunale del rimborso delle spese di viaggio A/R regolarmente documentate per lo spostamento dal Comune di Gizzeria al Comune di Curinga, convenzionalmente pattuito in base all'indennità chilometrica pari ad un quinto del costo della benzina verde per ogni chilometro;

ATTESO che, le prestazioni lavorative del Segretario Comunale sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun comune, nella misura del 50% fra i due Enti su cinque giorni settimanali assicurando la flessibilità dell'orario per conciliare la necessità contingenti dei servizi presso ciascun comune convenzionato stabilendo, tra l'altro, di comune accordo tra i Sindaci di entrambi i comuni, il calendario che potrà a sua volta essere variato per necessità di servizio;

VISTA la delibera della Corte dei Conti – Sezioni Riunite – n. 9/2011 la quale conferma l'efficacia dell'art. 45, comma 2 del CCNL del 16 maggio 2001 inerente il rimborso delle spese sostenute dal segretario comunale di sede di segreteria comunale;

TENUTO CONTO delle indicazioni del Ministero dell'Economia e delle Finanze- Dipartimento della ragioneria generale dello Stato del 21.04.2011 nr. 0054055, nonché la deliberazione 07.02.2011 della Corte dei Conti – Sezione riunite – le quali hanno ritenuto che " Le limitazioni del trattamento di missione introdotte dall'art. 6 della legge nr.122 del 2010 non comportono l'inefficacia dell'art. 45,

comma del CCNL del 16 maggio 2001 per i Segretari Comunali e Provinciali inerenti il rimborso delle spese sostenute dal Segretario Titolare di sede di segreteria Convenzionata";

VISTO, altresì, :

- il parere n. 59/2011 del 9/9/2011 del Ministero dell'Interno ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali con il quale lo stesso fornisce chiarimenti in merito al rimborso delle spese di viaggio ai segretari sulla base di quanto già espresso al riguardo dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato – sull'applicabilità ai segretari comunali e provinciali dell'art. 6, comma 12, del D.L. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010;
- il Decreto Unità di Missione prot. n. 25402 del 17/05/2011 recante disposizioni in materia di rimborso delle spese di viaggio per sedi convenzionate;
- il parere ARAN RAL 1246;

ACCLARATO che, per quanto sopra riferito, ai segretari comunali titolari di segreteria convenzionata, spetta il rimborso delle spese di viaggio per gli spostamenti da una sede all'altra della convenzione quantificandolo con un'indennità chilometrica pari ad un quinto del costo medio della benzina per chilometro;

VISTA la richiesta di rimborso spese di viaggio presentata dalla segretaria dott.ssa Mariagrazia CRALELLA in data 20 luglio 2018, agli atti, per aver effettuato nel mese di giugno u.s. n. 8 accessi dal Comune di Gizzeria al Comune di Curinga;

ACCLARATO che il servizio di segreteria del Comune di Curinga è a tutt'oggi reso nella forma convenzionata dalla segretaria comunale dott.ssa Mariagrazia Crapella;

CONSIDERATO che si tratta di spesa dovuta in base ad una convenzione, obbligazione quindi già assunta;

TENUTO CONTO che l'apposita dotazione è prevista al Cap. 230/2 " Rimborso spese di viaggio" del bilancio 2018/2020 – Annualità 2018 – in cui l'obbligazione è esigibile;

RITENUTO di dover procedere all'impegno e provvedere alla relativa liquidazione;

ATTESO che la competenza all'adozione dell'atto in questione, ai sensi dell'art. 107 del D Lgs 267/2000, spetta al Responsabile dell'Area Economica Finanziaria;

VISTO il Decreto Sindacale n. 6 del 29.06.2018 di conferimento, ai sensi degli artt. 50 e 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, di Responsabile dell'Area Finanziaria alla quale è conferito il servizio personale;

VISTO il prospetto di liquidazione " Allegato A";

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/09 convertito con L. n. 102/09 in base all'attuale normativa, il programma dei pagamenti e delle spese conseguenti agli impegni assunti con il presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica;

RICHIAMATI:

- *il Regolamento comunale sui Controlli del sistema integrato dei controlli interni* approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 6 marzo 2018 a modica della precedente deliberazione commissariale n. 1 del 7 gennaio 2013;
- *il Regolamento comunale dei Servizi e degli Uffici* approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 49 del 24 maggio 2012 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 6 novembre 2014;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 23 gennaio 2018 avente per oggetto *Piano triennale 2018/2020 della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Approvazione;*
- *il Regolamento Comunale di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi contabili di cui al D. Lgs n. 118/2016* approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 10 giugno 2016;

VISTI i sotto indicati provvedimenti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 in data 03 aprile 2018 esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione – DUP 2018/2020;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 in data 03 aprile 2018 esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020(art. 15 del D. Lgs 267/2000 e art. 10 del D. Lgs 118/2011);

VISTI altresì:
- il D. Lgs. n. 267/2000 *Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*, come modificato ed integrato dal D. Lgs n. 126/2014;
- il D. Lgs. n. 118/2011 *Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali* e successive integrazioni e modificazioni;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- gli art. 183 e 184 del D. Lgs 18/08/2000, n. 267;
- il vigente CCNL dei Segretari Comunali;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- gli art. 183 e 184 del D. Lgs 18/08/2000, n. 267;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L

DETERMINA

Per tutte le motivazioni di cui in premessa, che espressamente si richiamano per costituirne parte integrante e sostanziale della presente determina:

1) **IMPEGNARE** ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la spesa di € 178,43 occorrente per corrispondere al Segretario Comunale in convenzione il rimborso delle spese di viaggio per aver effettuato n. 8 accessi dal comune capofila di Gizzeria a quello della sede convenzionata del Comune di Curinga dal 05 al 28 giugno 2018.
2) **LIQUIDARE** l'importo di € 178,43 per rimborsare le spese di viaggio sostenute dalla dott. ssa Mariagrazia CRAPELLA, in premessa meglio generalizzata, così come risulta nel prospetto "Allegato A" che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
3) **ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.
4) **DARE ATTO** che la spesa farà carico al cap. 230/2 " R*imborso spese di viaggio "* di bilancio del vigente esercizio di previsione finanziario.
5) **DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento diventerà esecutivo dopo l'apposizione della regolarità contabile a norma dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs n. 267/200.
6) **TRASMETTERE** , ai sensi del 3° comma dell'art. 184 del D. Lgs 287/2000, il presente atto correlato di tutta la documentazione, al Responsabile del Servizio Contabile per l'emissione del mandato di pagamento.

Copia del provvedimento sarà trasmesso al Servizio AA.GG. per la pubblicazione all'albo on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
dott. Umberto IANCHELLO

Comune di Curinga
PROVINCIA DI CATANZARO

SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI: CURINGA (CZ) - GIZZERIA (CZ)

Rimborso spese di viaggio al segretario comunale dott.ssa Mariagrazia CRAPELLA periodo: MAGGIO 2018

CONVENZIONE Gizzeria -Capofila – Curinga	Rimborso spese di viaggio Periodo:	N. Accessi	Distanza andata e ritorno Km 68	Costo medio carburante 1/5 Benzina verde(Cal.)	**TOTALE** da liquidare
	GIUGNO/18	8	544	0,328	€ 178,43
Totale complessivo					**€ 178,43**

Curinga, 23/07/2018

Il Responsabile del Servizio
C.M. Panzarella

"ALLEGATO A" della determina n. 65 del 23/07//2018

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO : Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. L..vo 18 agosto 2000, n.267 e s. m. i. -.

Lì, 10/08/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
F.to: dott. Umberto IANCHELLO

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data **odierna** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì, 10/08/2018

IL RESPONSABILE DELL'ALBO
F.to Giovanni Mazzotta

E' copia conforme all'originale

CURINGA, 10/08/2018

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mariagrazia CRAPELLA